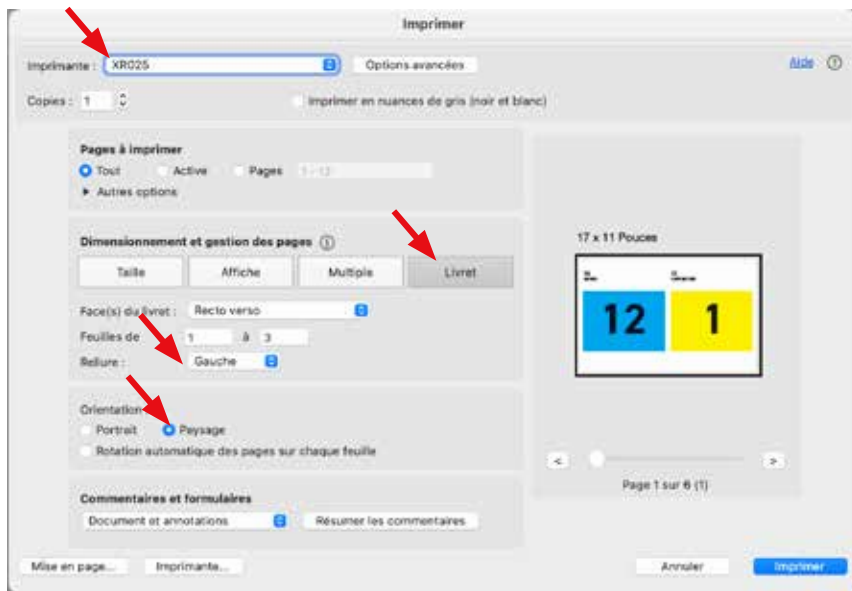


Imprimer un cahier à partir d'Adobe Acrobat

Montage à fond perdu avec marques de coupe, imprimé sur 11x17

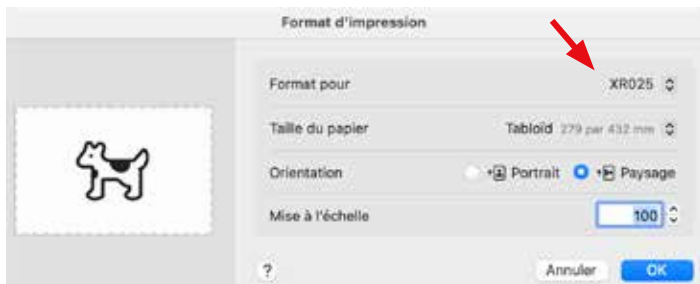
1 Fichier → Imprimer

- Sélectionner imprimante **XR025**
- À **Dimensionnement et gestion des pages**, sélectionner **Livret**
- À **Face(s) du Livret** sélectionner **Recto/verso**, à **Reliure**, sélectionner **Gauche**, puis **Orientation**, sélectionner **Paysage**



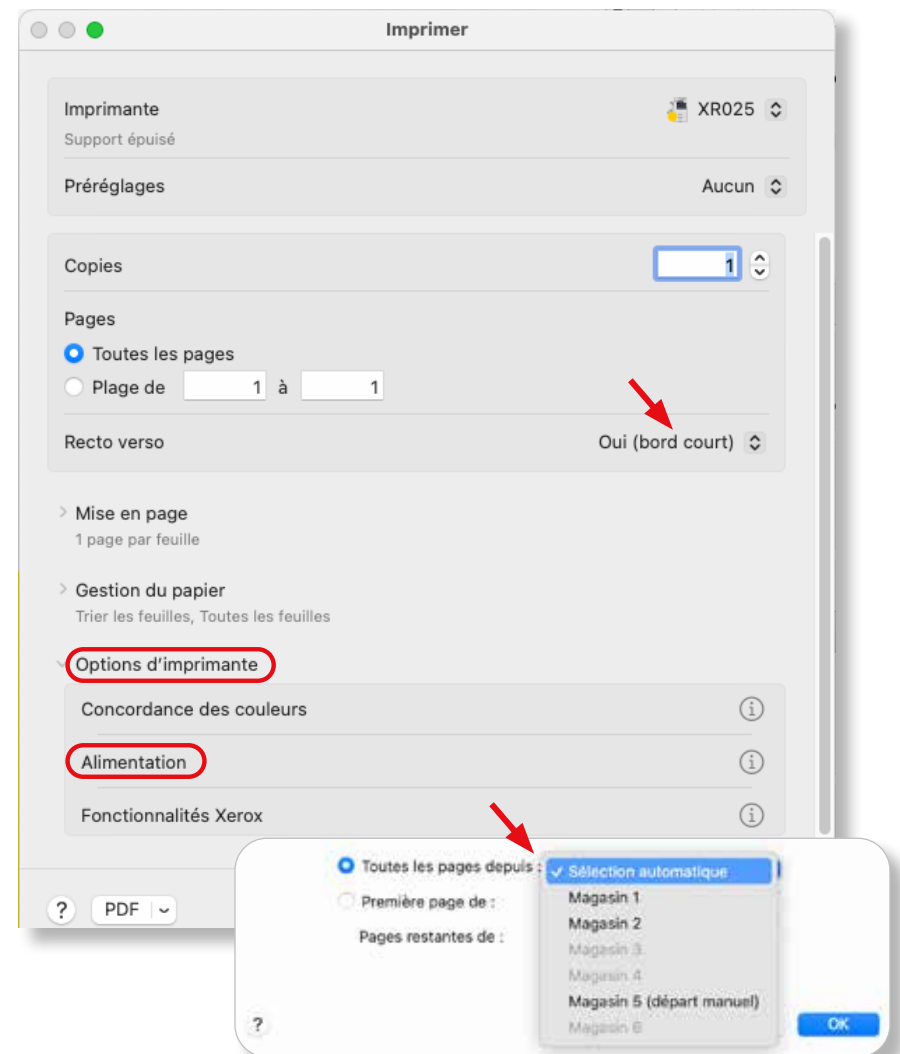
2 Cliquer ensuite sur **Mise en page**. Une nouvelle fenêtre s'ouvre **Format d'impression**. S'assurer que la bonne imprimante est sélectionnée

- Choisir la taille du papier **Tabloid**, Orientation **Paysage**
- Cliquer sur **OK**

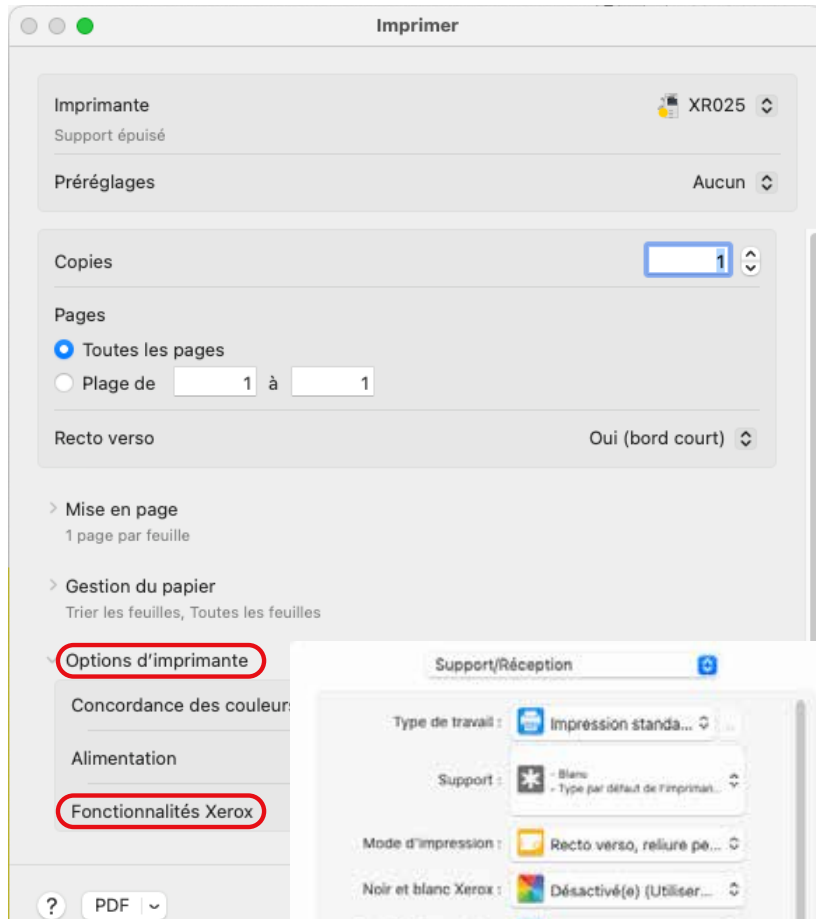


3 Cliquer ensuite sur **Imprimante** en bas à gauche. Une nouvelle fenêtre s'ouvre.

- Sélectionner à Recto verso **Oui (bord court)**
- Dans la fenêtre **Option d'imprimante/Alimentation**, sélectionner **Sélection automatique**, puis sur **OK**.



- 4** Toujours dans Option d'imprimante à **Fonctionnalité Xerox** :
- À **Type de travail**, sélectionner **Impression standard**.
 - À **Support**, on garde **Sélection automatique**.
 - S'assurer que **Recto verso, reliure petit côté** est sélectionné
 - Cliquer ensuite sur **OK**.



- 5** Vous voilà de retour à la fenêtre **Imprimer**
La section de droite vous permet de voir si la disposition des pages est correcte.
Cliquer sur le bouton **Imprimer** en bas à droite

