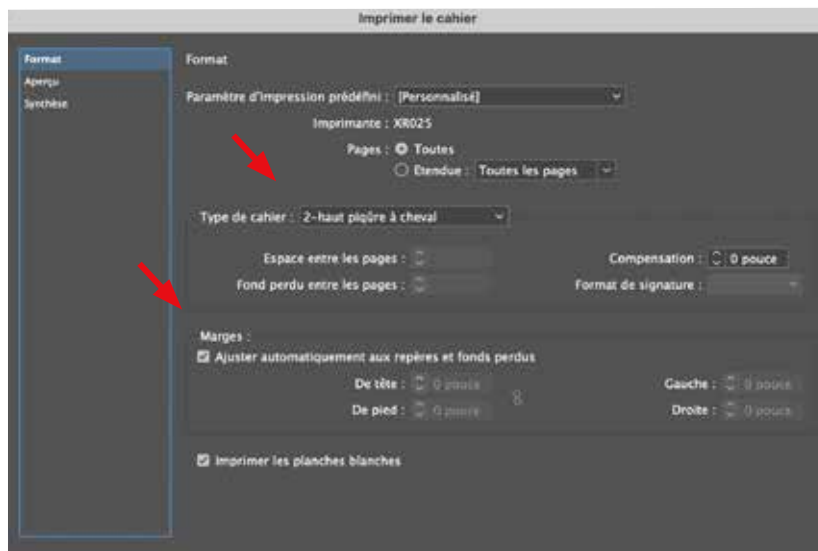


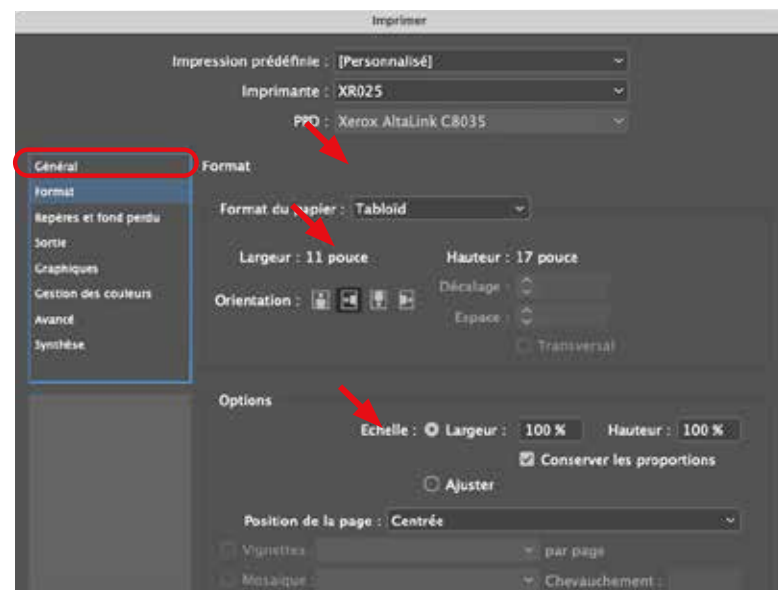
Imprimer un cahier à partir d'Adobe InDesign

Montage à fond perdu avec marques de coupe, imprimé sur 11x17

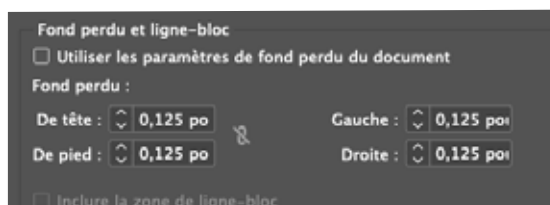
- 1** **Fichier → Imprimer le cahier**
- Sélectionner **Format**
 - À **Type de cahier**, sélectionner **2-haut piqûre à cheval**
 - À **Marge**, cocher **Ajuster automatiquement au repères et fonds perdus**
 - Cliquer ensuite sur **Paramètres d'impression**



- 2**
- Sélectionner **Format**
 - À format de papier sélectionner **Tabloïd**
 - À Orientation, sélectionner Horizontalement
 - À position de la page, sélectionner **Centrée**



- 3**
- Cliquer ensuite sur **Repères et fond perdu**
 - Cocher **Traits de coupe**
 - Ajouter un fond perdu au besoin.

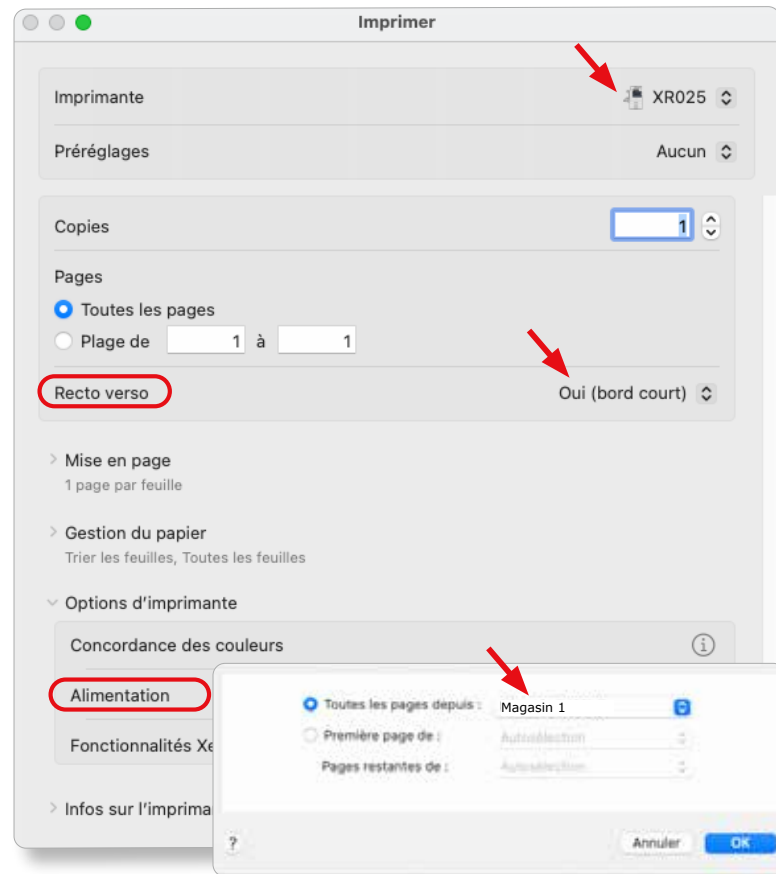


- 4** Sélectionner **Imprimante** en bas de la fenêtre.

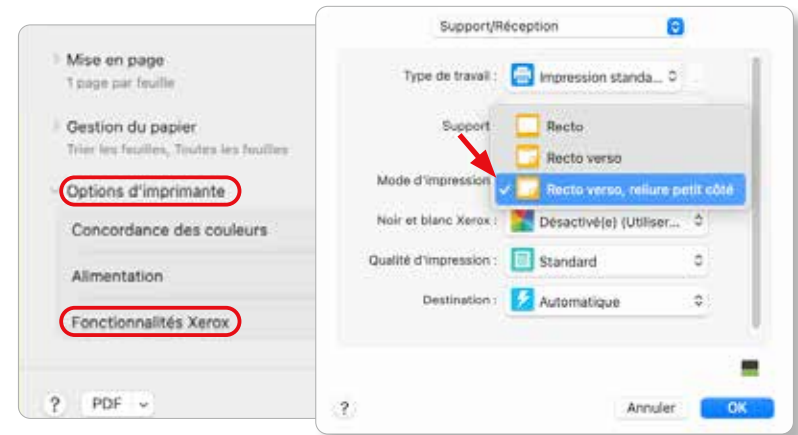


- 5** Dans cette nouvelle fenêtre **Imprimer**, s'assurer que l'imprimante XR025 est bien sélectionnée.
À **Recto/verso**, sélectionner **Oui (bord court)**
Ensuite, à **Options d'imprimante**, cliquer sur **Alimentation**.
Une fenêtre s'ouvrira. Indiquer le bon tiroir de l'imprimante pour le choix de papier (**Magasin 1**)*, puis cliquer sur **OK**.

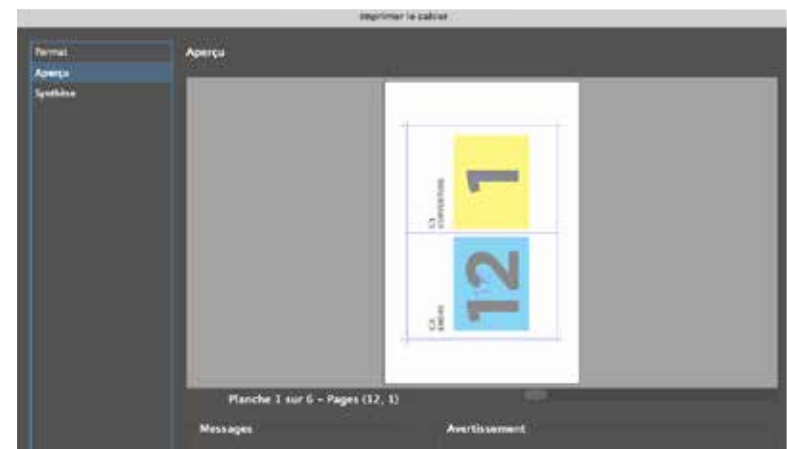
* Pour imprimer sur un papier spécial, sélectionner **Magasin 5** (départ manuel), puis ajouter le papier.



- 6** Toujours dans Option d'imprimante à **Fonctionnalité Xerox** :
- À **Type de travail**, sélectionner **Impression standard**.
 - À **Support**, on garde **Sélection automatique**.
 - S'assurer que **Recto verso, reliure petit côté** est sélectionné
 - Cliquer ensuite sur **OK**, puis cliquer sur **Imprimer**



- 7** Cliquer sur **OK** pour fermer la fenêtre.
Vous voilà de retour à la fenêtre **Imprimer le cahier**
Le bouton **Aperçu** en haut à gauche vous permet de voir si la disposition des pages est correct.



- 8** Cliquer sur le bouton **Imprimer** en bas à droite, puis cliquer encore une fois sur **Imprimer** en bas à droite dans la dernière fenêtre ouverte.